

REPUBLIC DUCAMEROUN  
Paix – Travail - Patrie  
-----  
REGION DU SUD  
-----  
DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO  
-----  
**COMMUNE DE DJOUM**  
-----  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES  
MARCHES  
-----  
B.P. 27 Djoum  
Email : [Contact.mairie.Djoum@gmail.com](mailto:Contact.mairie.Djoum@gmail.com)



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
-----  
SOUTH REGION  
-----  
DJA AND LOBO DIVISION  
-----  
**DJOUM COUNCIL**  
-----  
INTERNAL PUBLIC TENDER BOARD  
-----  
P.O. Box. 27 Djoum  
Email : [Contact.mairie.Djoum@gmail.com](mailto:Contact.mairie.Djoum@gmail.com)

## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°007 /AAONO/SG/CIDPM-CD/2025 DU 23/04/2025

**En procédure d'urgence**

### **POUR LA REHABILITATION DE QUINZE (15) BATIMENTS COMMUNAUX A USAGE D'HABITATION DANS LA COMMUNE DE DJOUM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.**

Financement : BIP-MINDEVEL (DGD) – EXERCICE 2025

#### **1. Objet de l'Appel d'Offre**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (Dotation Générale à la Décentralisation) Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Exercice 2025, le Maire de la Commune de Djoum, lance pour le compte de la Commune de Djoum, un Appel d'Offres National Ouvert en vue de **la réhabilitation de quinze (15) bâtiments communaux locatifs à usage d'd'habitation** dans la Commune de Djoum, Département du Dja et Lobo, Région du Sud.

#### **2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- **Travaux liés à la réhabilitation de quinze (15) bâtiments communaux locatifs à usage d'd'habitation.**
  - Déplacement des terres vers une zone de dépôt
  - Démolition et mise en dépôt de la chape lisse
  - Fourniture et pose des carreaux pour sol des vérandas principales et arrières dans tous les bâtiments.
  - Fourniture et pose de revêtement en gerflex pour sol des chambres dans tous les bâtiments.
  - Fourniture et pose des faïences sur les murs des toilettes
  - VRD

#### **3. Tranches/Allotissement**

Les travaux ne sont pas subdivisés en tranches et comprennent un (01) lot unique :

- **Réhabilitation de quinze (15) bâtiments communaux locatifs à usage d'd'habitation**

#### **4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 30 000 000 (trente millions) francs CFA.

#### **5. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent Appel d'Offres est de 03 (*trois*) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification

de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

## **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les Entreprises exerçant dans le domaine du BTP de droit Camerounais

## **7. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par Budget d'Investissement Publics BIP MINDEVEL de l'exercice 2025.

*Sur la ligne d'imputation budgétaire N° 592710002641814464211821 Autorisation de dépense : JA02547.*

## **8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

## **9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à **600 000 (six cent mille) francs CFA**. Elle est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

**Cette caution sera délivrée conformément aux dispositions de la lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024.**

## **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la mairie aux heures ouvrables auprès du SIGAMP de la Mairie de Djoum, première étage deuxième porte à la gauche, numéro de téléphone 678 32 68 58 dès publication du présent avis.

## **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue aux heures ouvrables auprès du secrétariat général de la Mairie de Djoum, sur présentation d'une quittance de versement à la recette municipale de Djoum d'une somme non remboursable de :

**- Soixantequinze mille (75 000) Francs CFA.**

## **12. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (07)** exemplaires dont un **(01)** original et six **(06)** copies marquées comme tels et conformément aux prescriptions du DAO, devra parvenir au secrétariat général de la Mairie de Djoum au plus tard le **28/05/2025 à 13 heures**, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

- **Enveloppe A : pièces administratives ;**
- **Enveloppe B : offre technique ;**
- **Enveloppe C : offre financière.**

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :

**«DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°007/AONO/C-DJO/SG/CIPM-CD/2025 DU 23/04/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE QUINZE (15) BATIMENTS COMMUNAUX A USAGE D'HABITATION DANS LA COMMUNE DE DJOUM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD ».**

*(À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)*

## **13. Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *les plis non-conformes au mode de soumission* ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.** Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **14. Ouverture des plis**

L'ouverture *des plis se fait en un temps* et aura lieu le **28/05/2025 à 14heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés *de la Commune de Djoum (CIPM-CD)* dans la salle de délibération

de l'Hôtel de ville de Djoum.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **15. Critères d'évaluation**

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

### **14.1 Critères éliminatoires**

Il s'agit notamment :

- De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 07 critères essentiels sur 10 critères essentiels de qualification de l'offre technique;
- *De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;*
- *Du non-respect du format de fichier des offres ;*
- *De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;;*
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

### **14.2. Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
  - Expérience générale en travaux
  - Expérience spécifique en travaux similaires (à ceux de l'Appel d'Offres)
- la qualification et l'expérience du personnel
- Moyen Matériel
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
- Les preuves d'acceptations des conditions du marché
- les moyens logistiques ;
- la méthodologie.
- La visite de site

## **16. Attribution**

Le Maitre d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante *en incluant le cas échéant les remises proposées*.

## **17. Nombre maximum de lots :**

Un seul lot

## **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

## **19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Djoum, auprès du SIGAMP de la Commune de Djoum, premier étage deuxième porte à la gauche ; Numéro de téléphone : 678 32 68 58 ;

## **20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ..... ou le MO: 699 94 54 37.

### Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP pour publication et archivage ;
- Commune de DJOUM ;
- Président CIPM
- SOPECAM ;
- Cellule Régionale d'Appui aux AO (pour archivage).
- **Affichage / chrono**

Djoum, le \_\_\_\_\_

**LE MAIRE DE LA COMMUNE DE DJOUM**  
**(Maître d'Ouvrage)**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail - Patrie

-----  
REGION DU SUD

-----  
DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO

-----  
**COMMUNE DE DJOUM**

-----  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES  
MARCHES

-----  
B.P. 27 Djoum

Email : [Contact.mairie.Djoum@gmail.com](mailto:Contact.mairie.Djoum@gmail.com)



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

-----  
SOUTH REGION

-----  
DJA AND LOBO DIVISION

-----  
**DJOUM COUNCIL**

-----  
INTERNAL PUBLIC TENDER BOARD

-----  
P.O. Box. 27 Djoum

Email : [Contact.mairie.Djoum@gmail.com](mailto:Contact.mairie.Djoum@gmail.com)

**NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS**  
**N°007/AAONO/SG/CIDPM-CD/2025 OF 04th/23/2025**

*In emergency procedure*

**FOR THE REHABILITATION OF FIFTEEN (15) MUNICIPAL BUILDINGS FOR  
RESIDENTIAL USE), IN THE DJOUM COUNCIL, DJA AND LOBO DIVISION,  
SOUTHERN REGION.**

*Financing: BIP-MINDEVEL – FINANCIAL YEAR 2025*

### **1. Subject of the Call for Tenders**

As part of the implementation of the public investment budget for the 2025 fiscal year, the Mayor of the Municipality of Djoum, on behalf of the Municipality of Djoum, is launching a National Open Call for Tenders for the rehabilitation of fifteen (15) municipal rental buildings for residential use in the municipality of Djoum, in the Dja et Lobo department, in the southern region.

### **2. Nature of Work**

The details of the work specified in the CCTP and the detailed estimate include, in particular:

- Moving earth to a storage area
- Demolition and storage of the smooth screed
- Supply and installation of floor tiles for the main and rear verandas in all buildings
- Supply and installation of Gerflex floor coverings for the bedrooms in all buildings
- Supply and installation of tiles on the restroom walls
- Roads and utilities

### **3. Phases/Lotting**

The works are not subdivided into phases and comprise one (01) single lot: **Rehabilitation of fifteen (15) municipal rental buildings for residential use**

### **4. Estimated Cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **30,000,000 (thirty million) CFA francs.**

### **5. Estimated Completion Time**

The maximum time period provided by the Project Owner for the completion of the works, the subject of this Call for Tenders, is 03 (three) calendar months. This period begins on the date of notification of the Service Order to commence the services.

### **6. Participation and Origin**

Participation in this Call for Tenders is open to all companies operating in the construction sector under Cameroonian law.

## **7. Financing**

The work covered by this Call for Tenders is financed by the MINDEVEL Public Investment Budget (BIP) for the 2025 fiscal year.

Under budget allocation line N° 592710002641814464211821 Expenditure authorization: JA02547.

## **8. Submission Method**

The submission method retained for this consultation is offline.

## **9. Bid bond**

Each bidder must attach to their administrative documents a hand-paid and stamped bid bond issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds for public contracts, as listed in Exhibit 14 of the tender documents, in the amount of **600,000 (six hundred thousand) CFA francs.**

It is valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-rate financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds for public contract will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is ineligible.

**This guarantee shall be issued pursuant to the provisions of circular letter N°000019/LC/MIN MAP dated of 4<sup>th</sup> june 2024.**

## **10. Consultation of Tender File**

The physical file can be consulted free of charge during working hours at the SIGAMP of the Djoum Town Hall (phone number: 678326858), upon publication of this notice.

## **11. Acquisition of tender file**

The physical version of the tender documents can be obtained during business hours from the general secretariat of the Djoum Town Hall, upon presentation of a receipt for payment to the Djoum municipal revenue office of a non-refundable sum of: **seventy five thousand (75,000) CFA Francs.**

## **12. Submission of bids**

Each offer, written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such and in accordance with the requirements of the DAO, must reach the general secretariat of the town hall of Djoum no later than 05th/28/2025 at 1 p.m., local time, in three (03) internal and separate envelopes identifying:

- Envelope A: administrative documents;
- Envelope B: technical offer;
- Envelope C: financial offer.

These three (03) envelopes will be contained in a fourth and must imperatively bear the following one and only mention:

**“OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER FILE  
N°001/AAONO/SG/CIDPM-CD/2025 OF 04th/23/2025  
IN EMERGENCY PROCEDURE**

**FOR THE REHABILITATION OF FIFTEEN (15) MUNICIPAL BUILDINGS FOR  
RESIDENTIAL USE), IN THE DJOUM COUNCIL, DJA AND LOBO DIVISION,  
SOUTHERN REGION.”**

**“To be opened only during the bid-opening session”**

## **13. Admissibility of bids**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

#### **14. Opening of bids**

The opening of the bids is done in one time and will take place on **05th/28/2025 at 2 p.m.** by the Internal Commission for the Award of Contracts of the Municipality of Djoum (CIPM-CD) in the deliberation room of the Djoum City Hall.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice duly mandated even in the case of a group of companies.

**Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender.** They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

#### **15. Evaluation criteria**

The criteria for evaluating offers are as follows:

##### **14.1 Eliminatory criteria**

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

**The eliminatory criteria include:**

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 07 essential criteria out of 10 criteria essential to the qualification threshold of technical bids.
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

## **14.2 Essential criteria**

Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- General experience in construction
- Specifical experience in similar work
  - Personnel qualification and experience;
  - Material means ;
  - Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
  - Evidences of acceptation of the market condition ;
  - Logistic means,
  - Methodology.
  - Site visit.

## **16. Award of contract**

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

## **17. Maximum number of lots:**

A single lot.

## **18. Duration of validity of bids**

Bidders shall remain committed to their bids 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

## **19. Further information**

Further information can be obtained during working hours at the SIGAMP of the Commune of Djoum or from the SIGAMP phone number: 678326858.

## **20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on ..... or the PO/DPO on 699 94 54 37.

### **Copies:**

MINMAP/DDL;  
MINDDEVEL ;  
ARMP for publication and archiving ;  
DJOUM Council ;  
Président CIPM ;  
SOPECAM ;  
Affichage (for information) ;  
Support Unit for tender (for archiving).

**Djoum, the.....**

**The mayor of Djoum council**  
*(The contracting authority)*